

UCHWAŁA NR VI/ 26/2011
RADY GMINY w BEJSCACH
z dnia 20 maja 2011 roku
w sprawie utworzenia Punktu Przedszkolnego w Samorządowej Szkole Podstawowej
im. Edwarda Haruzy w Dobiesławicach.

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 5 ust 5 i art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami) w związku z § 1 ust. 1 pkt 2 i § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 7 poz. 38) **uchwała się, co następuje:**

§ 1.

Tworzy się Punkt Przedszkolny w Samorządowej Szkole Podstawowej im. Edwarda Haruzy w Dobiesławicach zwany dalej Punktem Przedszkolnym.

§ 2.

Warunki organizacyjne Punktu Przedszkolnego, o którym mowa w § 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Bejskach.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia pierwszego września 2011 roku.

PRZEWODNICZACY
Rady Gminy Bejsce

Stanisław Marzec

Organizacja Punktu Przedszkolnego przy Samorządowej Szkole Podstawowej im. Edwarda Haruzy w Dobiesławicach

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Powołuje się jednooddziałowy Punkt Przedszkolny w Dobiesławicach zwany dalej punktem.
2. Punkt Przedszkolny jest alternatywną placówką edukacji przedszkolnej dla dzieci wiejskich w wieku 3 - 4 lat.
2. Ustalona nazwa używana przez placówkę brzmi: Punkt Przedszkolny w Dobiesławicach, Gmina Bejsce, w skrócie Punkt.
3. Punkt Przedszkolny działa przy Samorządowej Szkole Podstawowej im. Edwarda Haruzy w Dobiesławicach zwanej dalej szkołą.
4. Organem prowadzącym punkt jest Gmina Bejsce.
5. Adres Punktu: Dobiesławice Nr 38a, 28-512 Bejsce.

§2

1. Punkt Przedszkolny działa na podstawie:
 - a) Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. ze zmianami.
 - b) Rozporządzenia MEN z dnia 10.01.2008r w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. nr 7 poz. 38 z późn. zm).
 - c) Niniejszego dokumentu.

§3

1. Punkt Przedszkolny jest ośrodkiem środowiskowym.
2. Działalność Punktu jest finansowana ze środków budżetu Gminy Bejsce.
3. Plan finansowy przygotowuje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Edwarda Haruzy w Dobiesławicach zwany dalej dyrektorem szkoły .
4. Uczestnictwo dzieci w zajęciach wynikających z podstawy programowej jest bezpłatne.
5. Dodatkowe zajęcia odpłatne mogą być organizowane na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub za pisemną ich zgodą.
6. Osoby prowadzące zajęcia dodatkowe muszą posiadać stosowne kwalifikacje.

§4

1. Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeby i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w

kontakcie z rodzicami i otaczającym środowiskiem z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

2. Punkt Przedszkolny jest placówką przeznaczoną dla dzieci 3 - 4 letnich z terenu gminy Bejsce,
3. Punkt realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.
4. Działalność wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza oraz działalność Organów Punktu prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa i zasadami pedagogiki.
5. Realizacja celów Punktu może być wspierana na warunkach uzgodnionych z Organem Prowadzącym, przez osoby prawne i fizyczne oraz instytucje i organizacje.
6. Dzienny wymiar godzin pracy Punktu w tym wymiar godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§5

1. Celem punktu przedszkolnego jest:

- a) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym,
- b) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, rówieśników innych ludzi i otaczającego świata,
- c) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcia „gotowości szkolnej”
- d) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości
- e) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka,
- f) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi.

2. Do zadań punktu przedszkolnego należy:

1) w ramach wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka:

- a) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
- b) umożliwienie dziecku poznawanie i rozumienie siebie i otaczającego świata,
- c) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie,
- d) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
- e) budowanie systemu wartości,

- f) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania,
- g) rozwijanie u dzieci takich cech charakteru jak samodzielność i poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości,
- h) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków,
- i) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
- j) wykorzystanie w pracy wychowawczo-dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod pracy,
- k) organizowanie procesu wychowawczo - dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka.

2) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka – współdziałanie:

- a) z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci z przestrzeganiem praw należnych rodzicom, w szczególności:
- b) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci,
- c) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka,
- d) umożliwianie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym,
- e) pomaganie w nawiązaniu współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub inną specjalistyczną poradnią w przypadku gdy dziecko wymaga pomocy specjalistycznej.

3) w ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole:

- a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia
- b) i bezpieczeństwa,
- c) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci,
- d) nabywanie przez dzieci kompetencji językowej, umiejętności czytania
- e) i kreślenia symboli graficznych,
- f) rozwijanie samodzielności dziecka.

3. Zapewnia się dzieciom w czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem, bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- a) powierzenie grupy opiece nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie wychowania przedszkolnego,
- b) dla poprawy bezpieczeństwa dzieci dopuszcza się zatrudnienie osób bez przygotowania pedagogicznego,
- c) organizowanie i prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci,
- d) zapewnienie opieki przez nauczyciela w trakcie zajęć poza terenem placówki (spacery, wycieczki),
- e) udział rodziców w przypadku organizacji zajęć poza siedzibą punktu przedszkolnego (wycieczki).

ROZDZIAŁ III ORGANY PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§ 6

1. Organami Punktu Przedszkolnego są :

- a) dyrektor,
- c) Rada Oddziałowa Rodziców, której przedstawiciel jest członkiem Rady Rodziców szkoły.

§ 7

Dyrektor:

1. Kierują bieżącą działalnością placówki.
2. Jest pracodawcą dla osób zatrudnionych w punkcie przedszkolnym.
3. Jest bezpośrednim przełożonym nauczyciela Punktu.

4. Sprawuje nadzór pedagogiczny nad Punktem.
5. Ponosi odpowiedzialność za prawidłowe gromadzenie i przechowywanie dokumentacji Punktu.
6. Reprezentuje Punkt na zewnątrz.
6. W przypadku wyrażenia sprzecznych opinii organizuje spotkania negocjacyjne.
7. Dyrektorem Punktu jest dyrektor Samorządowej Szkoły Podstawowej im. Edwarda Haruzy w Dobiesławicach.

§ 7

Nauczyciel:

1. Sprawuje opiekę nad dziećmi uczęszczającymi do Punktu oraz stwarzają warunki dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Punkcie, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Punkt i poza obiektem jemu przypisanym.
3. Pomaga w przygotowywaniu arkusza organizacji Punktu i ramowych rozkładów dnia.
6. Współpracuje z rodzicami, Organem Prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi.
7. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów ogólnych.
8. Prawidłowo prowadzi, gromadzi i przechowują dokumentacje Punktu.
9. Współdziała z rodzicami, a w szczególności:
 - a) zapewnia bieżący przepływ informacji,
 - b) organizuje spotkania,

10. Wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Samorządowej Szkoły Podstawowej im. Edwarda Haruzy w Dobiesławicach.

§ 8.

Rada Oddziałowa Rodziców Punktu:

1. Jest organem społecznie działającym na rzecz Punktu.
2. Współpracuje z wychowawcą, rodzicami i z Radą Rodziców szkoły w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych oraz stworzenia możliwości wspierania Punktu przez chętnych rodziców.
3. Uczestniczy w życiu Punktu przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy placówki.

4. Rada Rodziców ma następujące zadania i kompetencje:

a) uczestniczy w życiu Punktu poprzez współorganizowanie imprez (bal, mikołajki...), świąt przedszkolnych (Dzień Dziecka. Spotkania Świąteczne itp.) oraz spotkań integracyjnych,

b) przedstawia wnioski w sprawie planu pracy Punktu,

c) zgłasza wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw Punktu do Dyrektora

e) wspólnie z wychowawcą organizuje warsztaty dla rodziców, grupy wsparcia, spotkania ze specjalistami itp.,

5. W celu wspierania działalności statutowej Punktu Rada Rodziców szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Rada Rodziców decyduje o sposobie wydatkowania tych funduszy .

6. Rada Oddziałowa Rodziców działa w oparciu o regulamin Rady Rodziców szkoły.

ROZDZIAŁ IV PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

§ 9.

1. Nauczyciel prowadzi prace opiekuńczo-wychowawcze i dydaktyczne. Odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.

2. Nauczyciel planuje własny rozwój zawodowy, systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe przez aktywne uczestnictwo w równych formach doskonalenia zawodowego.

3. Dbą o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń.

4. Współpracuje z rodzicami w zakresie wychowania i edukacji.

5. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

6. Współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny i wspierającymi prawidłowy rozwój dziecka.

7. Opracowuje oraz realizuje grupowe i indywidualne plany pracy i wychowania, uwzględniające potrzeby i możliwości dzieci.

1. Zadania nauczyciela:

1) współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, przez:

a) uzyskiwanie przez rodzica rzetelnej informacji od nauczyciela na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju podczas spotkań indywidualnych rodzica z nauczycielem,

b) organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac dziecięcych,

c) organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców,

d) organizowanie zebrań z rodzicami.

2) nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną oraz jest odpowiedzialny za jej jakość:

a) sporządza miesięczne plany pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej,

- b) systematycznie diagnozuje zdobytą przez dzieci wiedzę i umiejętności wykorzystując własne narzędzia badawcze,
- c) uwzględnia wnioski wynikające z przeprowadzonej diagnozy do dalszej pracy z dziećmi,
- d) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje je w kartach obserwacji dzieci dla poszczególnych grup wiekowych.
- e) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, logopedyczną, opiekę zdrowotną.
- f) nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form współpracy w działaniach wychowawczych wobec dzieci, włączenia ich w działalność punktu przedszkolnego.

ROZDZIAŁ V PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI

§10

1. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo -wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym,
- b) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej,
- c) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym,
- d) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
- e) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych,
- f) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej,
- g) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności,
- h) korzystania z porady specjalistów z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej za zgodą rodziców.

2. W punkcie przedszkolnym nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

3. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- a) zgodnie współpracować z innymi dziećmi i szanować odrębność każdego kolegi,
- b) nie przeszkadzać w prowadzeniu zajęć,
- c) nie niszczyć zabawek, pomocy i mienia punktu przedszkolnego,
- d) zdyscyplinowane zgłaszać się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek

ROZDZIAŁ VI PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

§11

1. Rodzice dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego mają prawo do:
 - a) uzyskiwania rzetelnej informacji dotyczącej ich dziecka,
 - b) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli oraz specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielania dziecku pomocy,
 - c) uzyskania wsparcia od nauczycieli i współpracujących z nimi specjalistów,
 - d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi informacji i wniosków dotyczących pracy Punktu.
 - e) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w punkcie przedszkolnym.

2. Rodzice dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego mają obowiązek:
 - a) punktualnie przyprowadzać i odbierać dziecko z punktu przedszkolnego,
 - b) w przypadku odbierania dziecka przez inną osobę niż rodzic do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby,
 - c) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym,
 - d) niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka,
 - e) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce dydaktyczne,
 - f) współdziałać z nauczycielem w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju,
 - g) Wychowankowie punktu przedszkolnego muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
 - h) Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice za pośrednictwem punktu przedszkolnego.

3. Warunki przyprowadzania dzieci i odbierania ich z Punktu:
 - a) dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane punktualnie przez rodziców, prawnych opiekunów lub pełnoletnie upoważnione osoby.
 - b) za bezpieczeństwo dziecka w drodze do Punktu i z Punktu odpowiadają osoby przyprowadzające i odbierające dzieci,
 - c) dziecko przyprowadzone do Punktu powinno być przekazane bezpośrednio pod opiekę nauczycielki, a po zajęciach odebrane od nauczycielki,
 - d) osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu nie będą mogły odebrać dziecka z punktu,
 - e) w przypadku nie wywiązania się rodziców (prawnych opiekunów) z obowiązku punktualnego odebrania dziecka z Punktu, nauczyciel winien skontaktować się z nimi telefonicznie, a w przypadku braku możliwości takiego kontaktu, zawiadomić Policję.

ROZDZIAŁ VII ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§12

1. Punkt Przedszkolny prowadzi oddział przedszkolny złożony z grupy dziecięcej zróżnicowanej wiekowo.
2. Do grupy przyjmowane są dzieci w wieku 3 - 4 lat.
3. Grupa przedszkolna nie powinna przekraczać 15 wychowanków.
4. Opiekę nad dziećmi sprawuje co najmniej jeden nauczyciel. W swojej pracy nauczyciel może być wspierany przez stażystów, praktykantów, wolontariuszy i rodziców.
5. Punkt przedszkolny korzysta z pomieszczeń, wyposażenia i obsługi szkoły.

§13

1. Punkt funkcjonuje przez cały rok. Przerwa wakacyjna trwa w okresie ustalonym przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym i Rodzicami. Przerwy świąteczne są zgodne z organizacją roku szkolnego.
2. Czas pracy nauczyciela z dziećmi wynosi nie mniej niż 25 godzin tygodniowo.
3. Godzina zajęć z dziećmi trwa 60 minut.

ROZDZIAŁ VIII ZASADY I KRYTERIA PRZYJĘĆ DZIECI DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§14

1. Punkt Przedszkolny przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do Punktu Przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat.
3. Dzieci przyjmowane są do Punktu na podstawie karty zgłoszenia dziecka.
4. Termin składania kart ustala Dyrektor szkoły.
5. W pierwszej kolejności przyjmowane są:
 - a) dzieci, które w momencie rozpoczęcia zajęć w Punkcie miały skończone 3 lata, a jednocześnie nie ukończyły 5 lat,
 - b) dzieci z rodzin, gdzie miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 500 zł netto,
 - c) rodzeństwo dziecka już uczęszczającego do Punktu,
 - d) pozostałe dzieci,
 - e) w przypadku dużej ilości zgłoszonych dzieci spełniających wyżej wymienione warunki brana będzie pod uwagę kolejność zgłoszeń.
6. Do Punktu mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku szkolnego w zależności od liczby wolnych miejsc.
8. Rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo odwołania na piśmie w ciągu 7 dni do Wójta Gminy w Bejskach od decyzji rekrutacyjnej za pośrednictwem dyrektora szkoły.

9. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego w przypadku, gdy:
- a) dziecko nie uczęszcza do punktu przedszkolnego dłużej niż 3 tygodnie bez stosownego usprawiedliwienia,
 - b) dziecko przyprawdazane jest nieregularnie (1-2 razy w tygodniu lub rzadziej),
 - c) dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków punktu,
 - d) nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a rodzicami w kwestii rozwiązania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka,
 - e) zatajenia przez rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KONCOWE

§ 15

„Organizacja Punktu Przedszkolnego” obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności – dzieci, rodziców, nauczycieli i pozostałych pracowników.

§ 16

Przed zmianą „Organizacji Punktu Przedszkolnego” Organ Prowadzący powinien zasięgnąć opinii organów Punktu. Zmiany w niniejszym dokumencie mogą być wprowadzane przez Organ Prowadzący również na wniosek organów Punktu.

§ 17

„Organizacja Punktu Przedszkolnego” jest udostępniana każdemu zainteresowanemu rodzicowi (opiekunowi prawnemu) i jest publikowana na stronie internetowej szkoły w zakładce „Dla Rodziców”.

§ 18

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w Punkcie nie mogą być sprzeczne z postanowieniami „Organizacji Punktu Przedszkolnego”.

§ 19

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Punktu określają odrębne przepisy.

§ 20

„Organizacja Punktu Przedszkolnego” wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 roku.

**Za zgodność z oryginałem:
Waldemar Woźniak
Dyrektor Szkoły**